

金凤区人力资源和社会保障局 2018 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》《宁夏回族自治区实施〈中华人民共和国政府信息公开条例〉办法》（以下简称《条例》《办法》）规定，《金凤区人力资源和社会保障局 2018 年政府信息公开工作年度报告》已经金凤区人力资源和社会保障局同意，现予发布。

本报告由金凤区人社局综合办公室依据 2018 年度政府信息公开工作情况编制而成，所列政府信息公开数据统计期限为 2018 年 1 月 1 日至 2018 年 12 月 31 日。本报告电子版可在金凤区人民政府门户网站（www.ycjin Feng.gov.cn/）查阅或下载。如有疑问或意见建议，请直接与金凤区人社局综合办公室联系（地址：银川市金凤区满城南街与长城路交汇处向南 500 米；邮编：750002；电话：0951—5031216，传真：0951—5031216；电子邮箱：jfqrlj@163.com）。

一、概述

2018 年，在金凤区党委、政府的坚强领导及金凤区政务公开办公室的精心指导下，金凤区人社局紧紧围绕增强工作的透明度，加强民主监督，推行依法行政，规范政府信息公开要求，深化政府信息公开内容，提高政府信息公开水平。严格执行《条例》

《办法》规定，坚持以公开为常态、不公开为例外，积极推进决策、执行、管理、服务、结果“五公开”，加强信息发布、政策解读、回应关切、平台建设、公众参与，努力实现公开内容覆盖权力运行全流程、政务服务全过程，不断增强公开的质量和实效，为保障人民群众知情权、参与权、表达权、监督权，打造法治政府、创新政府、廉洁政府和服务型政府发挥了重要作用，为加快实现“金凤跨越”做出重要贡献。

(一) 加强组织领导，健全工作机构。根据金凤区政府政务公开工作要求，金凤区人社局高度重视政务公开工作，将其纳入年度工作的重要议事日程，成立了由局长任组长，分管副局长任副组长，相关科室负责人为成员的政务信息领导小组，办公室专门负责政务网站的维护、文件信息的定期发布、政务微博的及政府信息公开工作制度，指定一名副局长为人社局新闻发言人，遇有重大事件进行及时发布。

(二) 明确公开内容，丰富公开形式。确定重点公开同时，严格依照政务公开的内容和标准，对相关项目进行了审核公开。



公开内容主要包括金凤区人社局职责和机构、业务政策法规、重要活动新闻、业务办理流程、属于公开范围的行政发文等，切实做到了应公开的全部公开，公开目

录、公开内容真实具体，并对有关信息及时更新，切实保障群众的知情权。明确将社会保险、劳动保障监察和事业单位管理为政务公开的重点科室，并对公开的内容、公开的方式及监督保障措施进行了细化。在公开形式上，以网上公开、公示为主，以印发文件、接受咨询等其他形式为辅，并按要求编制了政务公开目录。特别是为了方便公众了解信息，金凤区人社局除了在“信用宁夏”系统、金凤区政府信息统一平台门户网站公示、公开外，还通过金凤电子快报微信公众平台、法律法规宣传咨询活动、在服务窗口派发宣传单、公布劳动保障监察投诉举报电话、接受电话、来访咨询等方式，多种途径进行政务信息公开和宣传，并把政务公开和法规宣传咨询活动与社保、劳动保障监察等专项业务工作结合起来进行，受到了广大群众的欢迎，并取得了显著效果，推动了政务公开工作的扎实开展。

（三）强化考核问责。金凤区人社局领导小组办公室将对政务公开工作要点开展落实情况进行督查，年终进行考核打分。对政务公开工作推动有力、积极参与的单位和个人，要按照有关规定进行表彰；对重要信息不发布、重大政策不解读、热点回应不及时，要严肃批评、公开通报；对弄虚作假、隐瞒实情、欺骗公众，造成严重社会影响的，要依纪依法追究相关部门和人员责任。

（四）加强宣传创新工作。结合工作实际开展“政府开放日”活动。通过组织辖区企业负责人、基层群众、网民代表对金凤区人社局劳动人事争议、劳动保障监察及党建活动的开展情况进行

了观摩。各代表通过观摩劳动监察大队投诉受理大厅办公运行情况、



况、旁听仲裁院庭审，全面了解了劳动监察保障部门职责范围内的投诉事项、立案所需证据、结案时间及仲裁案件处理流程及证据规则，充分展示金凤区人社局

案件审理的规范化和标准化，展现工作人员的专业性和公正性。

二、政府信息主动公开情况

（一）通过网站主动公开情况。

2018年，金凤区人力资源和社会保障局通过金凤区政府网站公开各类信息105条。

（二）通过政务微博微信及其他渠道主动公开情况。通过政务微信平台公开2条。通过“信用宁夏”系统平台公开劳动保障监察行政告知、责令整改、处罚决定书62件，劳务派遣、人力资源服务许可、民办学校审批许可共42件。

三、深化重点领域政府信息公开情况

一是主动公开公务员培训、构建和谐劳动关系、城乡居民养老及医保参保缴费、劳动保障监察、劳动人事争议仲裁、专业技术职务晋升、工资审批事项、民办职业技能培训学校审批、人力资源服务许可证办理、劳务派遣许可证办理、本单位重大事项决策、重点工作完成情况的公开。政府机构类主要包括金凤区人社局的主要机构、主要职能和联系方式。政府文件主要包括金凤区

人社局的管理制度、运行制度、各项工作的实施方案等。二是全面公开财政信息，主要包括三公经费、部门预算、决算等。三是加大应急管理类信息公开，主要包括处置突发事件应急预警机制、信息公开安全应急处置预案、处置拖欠农民工工资引发突发事件应急工作预案等内容。四是推进行政决策、执行、管理、服务、结果“政务公开，主要涉及权力清单公开公示和健全金凤区人社局内部规章制度内容。先后经过多次修改完善和专家论证，经银川市行政审批领导小组和金凤区编办审核调整，最终确定金凤区人社局73项行政职权事项清单（包括劳务派遣行政许可、民办职业技能培训学校办学审批、人力资源服务机构的许可、劳动保障监察等5个方面的内容）。同时，对涉及金凤区人社局政务公开所有事项逐项逐条再次进行了规整梳理，编制了《金凤区人力资源和社会保障局权力公开透明运行工作制度汇编》，内容涵盖各事项职权，审批办理流程以及各类考核、决策和管理制度等35项内容，并将梳理后的事项列入《金凤区人社局政务公开基本目录》。

四、推进“互联网+政务服务”工作情况

推动互联网+政务服务事项，依托政务服务大厅，不断优化运营环境，做好各类服务事项、审批事项的网上办理。对取消、下放、保留行政审批、职业资格等事项进行公开，提高群众知权、便于群众监督。同时利用政务公开公告栏、办事流程图、LED电子屏等方式展示办事流程，简化公众办事效率，真正实现便民服务。

五、人大代表建议和政协提案办理结果公开情况

2018年，金凤区人社局共承接政府办转来人大代表建议1件，政协委员提案2件，于3月下旬与人大代表和政协委员进行沟通，征求代表和委员的意见建议，并针对具体事项内容，通过实地走访、制定具体解决方案、争取上级政府及业务部门政策支持等措施，积极办理承办事项，于5月中旬将阶段办理进展情况书面形成办理意见送达建议人和提案人并及时在政府网站进行了公布，12月中旬将最终办理结果再次在政府网站进行了公布。

六、开展政策解读情况

建立完善政策解读机制，将政策解读与政策制定同步考虑、同步安排、同步推进，把金凤区政府门户网站作为重要政策解读



的第一平台，同时创新解读形式，通过在报纸、新媒体上刊载专家解读、政策问答、在线访谈、媒体专访等公众喜闻乐见的形式，主要针对金凤区本级政府农民工工资清欠专项整治工作开展的2个指

导性文件，在制定背景、实施依据和意义等方面进行了全面、详细的解读方便了群众了解政府工作，获取各类政府信息，促进了政策的落地生根。

七、回应社会关切情况



金凤区人社局通过政务微博、12345 投诉平台、政民互动平台及时回应包括医保、社保、农民工工资在内的公众关注热点问题 355 件，其中微博答复 45 件，12345 平台受理 301 件，

政民互动平台答复 9 件。

八、依申请公开政府信息和不予公开的信息情况

2018 年，金凤区人社局未收到依申请公开申请，也没有因政府信息公开工作引发举报、投诉、申请行政复议或提起行政诉讼等情况。

九、政务公开平台载体建设情况

完善内部网站结构，优化微博、微信等公开平台的建设。对政务公开下设栏目进行合理设置调整，提高行政效能。并加强监管力度，保障网络运行环境安全，杜绝信息泄露等不良事件的发生。

十、政府信息公开存在的主要问题与不足

总体来看，金凤区人社局按照今年的政务公开工作要点和要求各项信息公开基本达到了预期目标。存在的主要问题一是一些特色的公开内容仍有待继续丰富。二是部分公开内容时效性有待加强。三是公开机制还需要继续完善。

十一、2019 年工作的初步计划与安排

金凤区人社局 2019 年将继续按有关部门的要求，认真履行公开职责，丰富公开内容，确保群众的知情权，**一是**丰富完善公开内容。根据金凤区人社局相关业务工作创新开展情况，继续完善网上公开项目和内容，不断提升公开信息的吸引力和公开时效性。根据金凤区人社局管理业务与群众利益密切关系的实际，进一步开展新政策网上解读和讨论，为实际工作的开展创新更好的氛围。**二是**强化政务公开工作管理。进一步健全局内政务公开工作制度，特别是加强各局属单位、科室工作责任落实和定期考核通报，从制度上进一步规范政务公开工作开展，深入调动全局人员的积极性，按时按质完成区有关部门布置的年度政务公开工作任务。**三是**进一步提升工作人员政务公开工作水平。及时组织相关负责人员，通过业务学习会、工作互相评价、参加相关培训等形式，充分了解政务公开工作的内容、程序和技巧等知识，切实推进政府信息公开规范化。**四是**继续做好 2019 年政务开放日活动，将人社系统工作日常展现在市民面前，扩大公众参与，增强公开实效。

附件：金凤区人社局 2018 年度政府信息公开情况统计表

附件：

金凤区人力资源和社会保障局 2018 年度政府信息公开情况统计表

统计指标		
一、主动公开情况	—	
（一）主动公开政府信息数 （不同渠道和方式公开相同信息计 1 条）	条	105
其中：主动公开规范性文件数	条	0
制发规范性文件总数	件	0
（二）通过不同渠道和方式公开政府信息的情况	—	
1.政府公报公开政府信息数	条	0
2.政府网站公开政府信息数	条	105
3.政务微博公开政府信息数	条	45
4.政务微信公开政府信息数	条	0
5.其他方式公开政府信息数	条	104
二、回应解读情况	—	
（一）回应公众关注热点或重大舆情数 （不同方式回应同一热点或舆情计 1 次）	次	0
（二）通过不同渠道和方式回应解读的情况	—	0
1.参加或举办新闻发布会总次数	次	0
其中：主要负责同志参加新闻发布会次数	次	0
2.政府网站在线访谈次数	次	0

其中：主要负责同志参加政府网站在线访谈次数	次	0
3.政策解读稿件发布数	篇	1
4.微博微信回应事件数	次	45
5.其他方式回应事件数	次	310
三、依申请公开情况	——	
（一）收到申请数	件	0
1.当面申请数	件	0
2.传真申请数	件	0
3.网络申请数	件	0
4.信函申请数	件	0
（二）申请办结数	件	0
1.按时办结数	件	0
2.延期办结数	件	0
（三）申请答复数	件	0
1.属于已主动公开范围数	件	0
2.同意公开答复数	件	0
3.同意部分公开答复数	件	0
4.不同意公开答复数	件	0
其中：涉及国家秘密	件	0
涉及商业秘密	件	0
涉及个人隐私	件	0

危及国家安全、公共安全、经济安全和社会稳定	件	0
不是《条例》所指政府信息	件	0
法律法规规定的其他情形	件	0
5.不属于本行政机关公开数	件	0
6.申请信息不存在数	件	0
7.告知作出更改补充数	件	0
8.告知通过其他途径办理数	件	0
四、行政复议数量	件	0
（一）维持具体行政行为数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
五、行政诉讼数量	件	0
（一）维持具体行政行为或者驳回原告诉讼请求数	件	0
（二）被依法纠错数	件	0
（三）其他情形数	件	0
六、举报投诉数量	件	0
七、依申请公开信息收取的费用	万元	0
八、机构建设和保障经费情况	——	
（一）政府信息公开工作专门机构数	个	1
（二）设置政府信息公开查阅点数	个	
（三）从事政府信息公开工作人员数	人	2
1.专职人员数（不包括政府公报及政府网站工作人员数）	人	0

2.兼职人员数	人	2
(四) 政府信息公开专项经费(不包括用于政府公报编辑管理及政府网站建设维护等方面的经费)	万元	0
九、政府信息公开会议和培训情况	——	
(一) 召开政府信息公开工作会议或专题会议数	次	0
(二) 举办各类培训班数	次	3
(三) 接受培训人员数	人次	57