

银川市金凤区人民政府本级行政机关机构职能目录

单位全称	金凤区综合执法局	规范简称	无
加挂牌子	金凤区综合执法大队	单位性质	工作部门
单位级别	正科级	机构设置	内设机构 4 个
办公地址	银川市金凤区满城街与上海路交口向东 200 处	办公电话	0951-5017904
办公时间	正常工作日 上午 9:00-12:00, 下午 14:00-18:00		
主要职责	<p>(一) 依据国家和自治区、银川市关于综合执法方面的法律、法规和规章, 行使市容环境、市政管理、房地产、爱国卫生、园林绿化、水务管理、城市规划管理、公路路政、建设等方面违法行为的行政处罚权和部分行政强制权。</p> <p>(二) 拟定金凤区综合执法中、长期规划和年度计划, 并组织实施。</p> <p>(三) 建立健全综合执法配合机制, 协作推进重大执法。建立执法与刑事司法衔接机制, 落实综合执法部门与公安、检察、审判机关信息共享、案情通报、案件移送等制度。</p> <p>(四) 负责综合执法人员的考核、培训和监管, 查处综合执法工作中违反相关规定、条例的行为。建立健全监管机制, 制定相关制度、完善监管体系和执法措施, 进一步规范执法行为。</p> <p>(五) 完成金凤区委、区政府交办的其他任务。</p>		

<p>内设机构</p>	<p style="text-align: center;">（一）综合办公室</p> <p>负责机关日常运转工作；负责机关文电会务，机要档案、财务管理、信息安全、保密工作、宣传工作、信访、党建、政务公开、资产管理、组织人事、机构编制、离退休人员管理、提案议案办理等工作。</p> <p style="text-align: center;">（二）政策法规室</p> <p>负责全局综合执法人员的业务培训、考核、申领及审核执法证等工作；承担有关规范性文件的合法性审查和备案工作；组织实施行政执法责任制的落实和案件质量评审工作；负责对重大行政执法案件的审核、组织听证和上报备案工作；指导行政执法案件查处；负责适用行政处罚一般程序的行政处罚案件的审查工作；负责行政执法过错责任追究工作；负责开展城管系统的普法工作；负责牵头起草综合行政执法方面的规范性文件并组织实施；负责拟定全局重大专项行动的方案制定和组织实施；负责指导、监督、协调各街道综合执法队伍开展综合行政执法工作。</p> <p style="text-align: center;">（三）各街镇执法中队（共7支）</p> <p>负责本辖区内的市容环境、园林绿化、水务管理、市政管理、爱国卫生等方面综合执法工作。</p> <p style="text-align: center;">（四）直属中队</p> <p>负责交通建设、公路路政等方面的综合执法工作；负责建筑渣土违法违规拉运的具体执法工作；负责高空取证等综合执法辅助工作；协助辖区内环保、公安、消防等部门开展空气质量监测、高空救援、警用安防等工作。</p>
--------------------	--