

---

# 金凤区统计局

## 2021 年政府信息公开工作年度报告

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》（以下简称《条例》）及国务院办公厅政府信息与政务公开办公室《关于政府信息公开工作年度报告有关事项的通知》（国办公开办函〔2021〕30 号）要求，由金凤区统计局编制完成本报告。报告全文由总体情况，主动公开政府信息情况，收到和处理政府信息公开申请情况，政府信息公开行政复议、行政诉讼情况，存在的主要问题及改进情况，其他需要报告的事项等共六个部分组成。

备注：本报告所列数据的统计期限自 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日。本报告电子版可在金凤区人民政府门户网站(<http://172.30.135.166>) 查阅或下载。如对本报告有疑问或意见建议，请直接与金凤区统计局办公室联系(地址:银川市金凤区黄河东路 721 号 邮编: 750001 电话: 0951- 3028400)。

### 一、总体情况

#### (一) 公开情况

2021 年金凤区统计局主要公开与公众密切相关的重大事项：主要包括主动公开、依申请公开、政府信息管理、政府信息公开平台建设、监督保障(含《中华人民共和国政府信息公开条例》第五十条第四项规定的各级人民政府“工作考核、社会评议和责任追究结果情况”)等方面。如金凤区主要经济运行指标、

---

各月度数据及每月最新动态，领导信息及分工、班子成员等。截止目前，通过金凤区政府部门公开网站主动公开部门文件 1 条；机构职能 2 条；统计信息 34 期；部门预算 1 条；部门决算 1 条。

## **（二）行政机关主动公开政府信息情况**

2021 年金凤区统计局未收到依申请公开政府信息的申请。

## **（三）政府信息管理情况**

1. 制度建设。一是提高思想认识，明确工作责任，规范发文流程。由相关文件起草人明确发文的公开属性，再由分管领导进行签字确认，对不予公开的说明具体理由。二是信息及时公开，严格按照时限公开政府信息。三是实行保密审查，严格进行保密审查。

2. 工作组织、机构、人员情况。由分管副局长负责政务公开总体工作的管理。根据业务分工，指派一名正式在编工作人员分别负责甄别、梳理、编制管理。进一步完善了由主要领导组织协调、指导推进，分管领导监督检查，各业务专干积极配合，具体工作人员及时落实的工作机制，确保政务公开流程透明化、内容规范化、责任制度化。

## **（四）平台建设情况**

按照政府信息“以公开为原则、不公开为例外”的基本要求，结合统计工作实际，进一步完善和制定了我局政府信息公开工作制度，明确了政府信息公开工作的指导思想、职能分工、公开范围、统计政策法规、行政审批、办事指南、统计事务等方面

内容，并进行了主动公开，确保统计数据真实准确，严防统计数据泄密。坚持“严格依法、全面真实、注重实效、及时便民”的政府信息公开原则，根据不同时期统计局工作的重点，深入推行政府信息公开工作，努力提高工作透明度。制定《政府信息主动公开制度》《依申请公开制度》《工作台账制度》《保密审查制度》《责任追究制度》等相关工作制度，并以金凤区政府公开网站为平台，定期发布，使政府信息公开工作逐步走向规范化和科学化。

### （五）监督保障情况

建立严格信息审查制度，对信息发布遵循“谁主管谁公开”“谁公开谁审查”“谁审查谁负责”和“先审查后公开”的原则，做到“以公开为原则，以不公开为例”将政府信息公开充分落实。

## 二、主动公开政府信息情况

第二十条第（一）项			
信息内容	本年制发件数	本年度止件数	现行有效件数
规章	0	0	0
规范性文件	0	0	0
第二十条第（五）项			
信息内容	本年处理决定数量		
行政许可	0		
第二十条第（六）项			

信息内容	本年处理决定数量
行政处罚	0
行政强制	0
第二十条第（八）项	
信息内容	本年收费金额（单位：万元）
行政事业性收费	0

### 三、收到和处理政府信息公开申请情况

（本列数据的勾稽关系为：第一项加第二项之和，等于第三项加第四项之和）	申请人情况						
	自 然 人	法人或其他组织					总计
		商 业 企 业	科 研 机 构	社会公益 组织	法律服务 机构	其 他	
一、本年新收政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
二、上年结转政府信息公开申请数量	0	0	0	0	0	0	0
（一）予以公开	0	0	0	0	0	0	0
（二）部分公开（区分处理的，只计这一情形，不计其他情形）	0	0	0	0	0	0	0
（三） 不予公	1. 属于国家秘密	0	0	0	0	0	0
	2. 其他法律法规禁止公	0	0	0	0	0	0

三、本年度办理结果	开	开								
		3. 危及“三安全一稳定”	0	0	0	0	0	0	0	
		4. 保护第三方合法权益	0	0	0	0	0	0	0	
		5. 属于三类内部事务信息	0	0	0	0	0	0	0	
		6. 属于四类过程性信息	0	0	0	0	0	0	0	
		7. 属于行政执法案卷	0	0	0	0	0	0	0	
		8. 属于行政查询事项	0	0	0	0	0	0	0	
		无法提供	(四)	1. 本机关不掌握相关政府信息	0	0	0	0	0	0
	2. 没有现成信息需要另行制作			0	0	0	0	0	0	0
	3. 补正后申请内容仍不明确			0	0	0	0	0	0	0
	不予处理	(五)	1. 信访举报投诉类申请	0	0	0	0	0	0	0
			2. 重复申请	0	0	0	0	0	0	0
			3. 要求提供公开出版物	0	0	0	0	0	0	0
			4. 无正当理由大量反复申请	0	0	0	0	0	0	0
			5. 要求行政机关确认或重新出具已获取信息	0	0	0	0	0	0	0
	(六) 其他处理	0	0	0	0	0	0	0		
	(七) 总计	0	0	0	0	0	0	0		
	四、结转下年度继续办理			0	0	0	0	0	0	

#### 四、政府信息公开行政复议、行政诉讼情况

行政复议					行政诉讼									
结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	未经复议直接起诉					复议后起诉				
					结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计	结 果 维 持	结 果 纠 正	其 他 结 果	尚 未 审 结	总 计
0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0

#### 五、存在的主要问题及改进情况

一年来，我局政府信息公开工作取得一定的成绩，但工作上仍存在一些问题和不足，如信息公开的渠道和平台不够完善，与公众的热切期盼还有差距。下一步，我局将完善信息公开目录，加大环境信息宣传教育力度，拓宽信息公开渠道，丰富信息公开载体，主动回应公众的期盼。

一是政务公开负责人思想认识还不到位，业务能力专业知识有待进一步加强。**改进情况：**深化对年度报告重要作用的认识，提高思想认识，强化担当意识。切实提高工作主动性、自觉性，在不断提升工作实效上下功夫，见成效。加强学习主动请教相关专业领导和老师进行自主学习和掌握相关工作程序和方法，提高业务能力。

---

**二是**政府信息公开年报内容发布不规范。**改进情况：**完善政府信息公开年表的内容，增加了依申请公开情况、政府信息公开工作存在的主要问题及改进情况。进一步规范和梳理政府信息公开规则，提高及时向社会发布与群众生活密切相关的信息，力求政务公开和政府信息公开工作更加全面地展示统计活动及有关信息。

**三是**存在的信息公开不及时、内容缺失有误。**改进情况：**定期对政府网站信息公开情况进行深入地自查自纠，对存在的信息公开不及时、内容缺失有误的问题，及时整改，确保发布信息的准确性。

**四是**政务公开的信息量还不够大，覆盖面还不够广，还没有满足社会和公众多方面的需求。**改进情况：**加强社会对统计信息公开的理解和参与，加大宣传和普及力度。

## **六、其他需要报告事项**

本机关 2021 年未收到政府信息公开申请，未收取信息处理费。